

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID - 19 W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 IM. WŁADYSŁAWA SYROKOMLI W RADOMIU

Aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021 r.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze procedury określają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej nr 15 im. Władysława Syrokomli w Radomiu w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz rodziców i uczniów szkoły.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 im. Władysława Syrokomli w Radomiu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Radom, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły:
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
 - zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek ochronnych, zakrycia ust i nosa oraz przebywania w określonych przestrzeniach wspólnych szkoły.
4. Przy wejściu do szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego, a także numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, kuratora oświaty i organu prowadzącego
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.

7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
8. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
10. W budynku szkoły przy ul. Kieleckiej wyznaczono różne wejścia uczniów do szkoły.
11. W szkole w miarę możliwości zajęcia rozpoczynają się i kończą o różnych godzinach lekcyjnych.
12. W szkole udostępniono uczniom co drugi boks w szatni.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 - a) Każdy rodzic/opiekun prawny dziecka przekazuje wychowawcy klasy osobiście lub przez dziennik elektroniczny *Oświadczenie Rodzica/ opiekuna prawnego ucznia/ pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły/ placówki oświatowej w okresie pandemii COVID-19-* Załącznik nr 1, Załącznik nr 2.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, nie wcześniej, aby nie pozostawać na korytarzach przed lekcjami.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów praw dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa).
4. W przestrzeni wspólnej szkoły: korytarze, klatki schodowe, łazienki dzieci i uczniów obowiązuje zakrywanie ust i nosa.
 - a. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej- zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły między wejściem a świetlicą, pomieszczeń szatni- w celu pomocy przy rozebraniu się dziecka, zwłaszcza z kl. 0-3, oraz korytarza na parterze, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.

8. Organizacja pracy uczniów klas I-III:
 - a) sale i węzły sanitarne dla poszczególnych znajdują się na różnych piętrach budynku szkoły,
 - b) każda grupa uczniów klasy w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami,
 - c) ustalono indywidualny plan dnia dla danej klasy, uwzględniający, m.in.:
 - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
 - korzystania z przerw. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.,
 - korzystania ze stołówki szkolnej,
 - zajęć na boisku/ placu szkolnym (zajęcia ruchowe);
 - d) jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali,
 - e) do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele.
9. Dzieci i uczniowie z chorobami przewlekłymi w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych i pobytu w świetlicy ostaniają usta i nos oraz zachowują dystans podczas zajęć lekcyjnych i w trakcie pobytu w świetlicy, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z rodzicem ucznia.
10. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które będą dezynfekowane po użyciu w danej grupie.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperatura powyżej 38 stopni C, kaszel, duszności, należy odizolować ucznia - w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły- w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 - a) W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę, zgodnie z oświadczeniem podpisanym przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecka.
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (ręce należy bezzwłocznie umyć po przyjsciu do szkoły oraz przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Szkoła umożliwia korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Decyzję o wyjściu klasy/ grupy w czasie przerwy śródlekcyjnej podejmuje nauczyciel dyżurujący.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych;
 - a) w miarę możliwości w stałych grupach uczniów,
 - b) środek do dezynfekcji rąk umieszczony jest w świetlicy w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna,

- c) świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej klas I-III, w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć następuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
 15. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
 16. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
 17. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
4. Maseczki/ przyłbice powinny być używane przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w kontaktach z rodzicami i z osobami z zewnątrz, z zachowaniem odpowiedniego dystansu odległości.
5. Podczas zajęć lekcyjnych nauczyciel może zakrywać usta i nos. Nauczyciel samodzielnie podejmuje taką decyzję. W kontakcie z uczniami, gdy brak jest możliwości zachowania odpowiedniego dystansu, nauczyciel ma obowiązek zakrywania ust i nosa.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Sale oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.
13. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń wypełnia *Kartę monitoringu codziennych wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych* – Załącznik nr 3.
15. Monitoring codziennych prac porządkowych uwzględnia:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, klawiatury, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i na stołówce, poręczy krzesel przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie za pomocą parowania dywanu, przyborów i zabawek znajdujących się w świetlicy szkolnej - raz dziennie
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki dostosowany został do potrzeb i możliwości szkoły; udostępniony na stronie szkoły.
2. Wyznaczono strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze każdorazowo określają liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.

4. Korzystanie z kąpoków dla dzieci, czytelnia będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Pomieszczenie biblioteki jest często wietrzone, przeprowadzana jest dezynfekcja klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych, co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny zobowiązany jest do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny, stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców a także higieny osobistej.
2. Przygotowanie posiłków odbywa się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
4. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa obiadowa wraz z nauczycielem świetlicy, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
5. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych (czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel) i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
6. Przygotowane posiłki wydawane są przez wyznaczonych, stałych pracowników kuchni, zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny.
7. Naczynia po posiłkach odbierane są do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
8. Naczynia myte są w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z dodatkiem detergentu.

§ 6

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły.
7. Po uzyskaniu informacji o podejrzeniu zagrożenia dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i organ prowadzący o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie szkoły.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić dyrektora lub wicedyrektora o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia pracownik powinien zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on natychmiast powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, w celu uzyskania teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112.
4. W gabinecie pielęgniarki wyznaczono izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych;
 - a) w izolatorium nie mogą przebywać inne osoby,
 - b) izolatorium wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Dyrektor szkoły w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i organ prowadzący o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie szkoły.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Dyrektor szkoły w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i organ prowadzący o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie szkoły.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
 - a. Dyrektor szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowane się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik PSP nr 15 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 roku i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura jest:
 - b. udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej,
 - c. opublikowana na stronie szkoły, a wiadomość o publikowaniu przesłana jest przez dziennik elektroniczny do nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.