

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15
IM. WŁADYSŁAWA SYROKOMLI
W RADOMIU**

Aktualizacja na dzień 12 kwietnia 2022 r.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze procedury określają zasady obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej nr 15 im. Władysława Syrokomli w Radomiu, dotyczące bezpieczeństwa zdrowotnego wszystkich nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz rodziców i uczniów szkoły.
2. Celem procedury jest wdrożenie zasad dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie szkoły.
3. Ogólne zasady dla szkoły, zgodne z wytycznymi MEiN, MZ i GIS:

Higiena	— częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
Wietrzenie	— zaleca się w ramach utrzymania higieny otoczenia uczniów.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 im. Władysława Syrokomli w Radomiu funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do szkoły mogą wchodzić osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Rekomenduje się ograniczenie przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły:
 - a) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej,
 - b) zaleca się higienę rąk,
 - c) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze, w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły,
 - d) zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane/dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
5. W budynku szkoły przy ul. Kieleckiej wyznaczono różne wejścia uczniów do szkoły.
6. W szkole w miarę możliwości zajęcia rozpoczynają się i kończą o różnych godzinach lekcyjnych.
7. W szkole udostępniono uczniom co drugi boks w szatni.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, nie wcześniej, aby nie pozostawać na korytarzach przed lekcjami.

- a) Rekomenduje się korzystanie z aktywnych form przemieszczania się do i ze szkoły.
 - b) Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizycznych i psychiczny dzieci.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Opiekunowie powinni przestrzegać związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako element obowiązujących ich procedur.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły między wejściem a świetlicą, w wyjątkowych sytuacjach do pomieszczeń szatni - w celu pomocy przy rozebraniu się dziecka, zwłaszcza z kl. 0-3, oraz korytarza na parterze, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi,
 - c) dystansu od pracowników szkoły.
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która w miarę możliwości umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi w szkole, szczególnie w miejscach wspólnych i w miarę możliwości ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, tj.: indywidualny plan tygodnia dla danej klasy, uwzględniający m.in.: godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min), korzystanie ze stołówki szkolnej.
8. Organizacja pracy uczniów klas I-III:
 - a) sale i węzły sanitarne dla poszczególnych znajdują się na różnych piętrach budynku szkoły,
 - b) każda grupa uczniów klasy w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami,
 - c) ustalono indywidualny plan dnia dla danej klasy, uwzględniający, m.in.:
 - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
 - korzystania z przerw. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.,
 - korzystania ze stołówki szkolnej,
 - zajęć na boisku/ placu szkolnym (zajęcia ruchowe);
 - d) jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali,
 - e) do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele.
9. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które będą dezynfekowane po użyciu. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do pomiaru temperatury.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38 stopni C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia - w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły - w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie rodziców/opiekunów oraz o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
 - a) W razie wystąpienia niepokojących objawów pielęgniarka może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę i niezwłocznie poinformować o tym rodzica.

11. W trosce o zdrowie psychiczne uczniów nauczyciele zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania dyrektora/ wicedyrektora szkoły o zaobserwowanych niepokojących zachowaniach ucznia w celu podjęcia środków zaradczych.
12. W szkole bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny:
 - a) częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły oraz przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety należy niezwłocznie umyć ręce),
 - b) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - d) niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
- 12.1. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. Szkoła umożliwia:
 - a) korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Decyzję o wyjściu klasy/ grupy w czasie przerwy śródlekcyjnej podejmuje nauczyciel dyżurujący,
 - b) organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.
15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych;
 - a) w miarę możliwości w stałych grupach uczniów,
 - b) środek do dezynfekcji rąk umieszczony jest w świetlicy w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna,
 - c) świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków.
16. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
17. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno- obsługowych

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora/ wicedyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci oraz pracowników.
4. W sali gimnastycznej i hali sportowej podłoga oraz używany sprzęt sportowy powinny być myte przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

5. Urządzenia sanitarnohigieniczne są na bieżąco myte, w tym czyszczone z użyciem detergentu.
6. Sale oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w trakcie przebywania dzieci w sali, podczas przerwy oraz przed rozpoczęciem zajęć.
 - a) W trakcie wietrzenia pomieszczeń należy zapewnić bezpieczeństwo uczniom.
7. Kosze na odpady są regularnie opróżniane i czyszczone.
8. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
9. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna jest za utrzymanie czystości pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycia powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywani posiłków, klawiatur, włączników. Prace porządkowe są monitorowane.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a) regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - b) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki dostosowany został do potrzeb i możliwości szkoły; udostępniony na stronie szkoły.
2. Wyznaczono strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze każdorazowo określają liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kątek dla dzieci, czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Pomieszczenie biblioteki jest często wietrzone, przeprowadzana jest mycie/dezynfekcja klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych, co najmniej raz dziennie.

§ 5

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny powinien ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Personel kuchenny zobowiązany jest do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,

- b) zachować odległość stanowisk pracy,
 - c) stosować środki ochrony osobistej.
- 3. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny, stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców a także higieny osobistej.
- 4. Przygotowanie posiłków odbywa się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i wymogów sanitarnych.
- 5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwanie nosa,
 - h) po jedzeniu, piciu.
- 6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa obiadowa wraz z nauczycielem świetlicy, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
- 7. Przygotowane posiłki wydawane są przez wyznaczonych, stałych pracowników kuchni, zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny.
- 8. Naczynia po posiłkach odbierane są do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
- 9. Naczynia myte są w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z dodatkiem detergentu.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy choroby zakaźnej u swojego dziecka, nie mogą wysłać go do szkoły.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia o tym rodzica i pielęgniarkę szkolną.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wskazanego przez dyrektora/wicedyrektora nauczyciela w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów lub choroby zakaźnej powinien on natychmiast powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Dyrektor

szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.

2. W gabinecie pielęgniarki wyznaczono izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów choroby zakaźnej. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Dyrektor szkoły ustala miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz zaleca przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 12 kwietnia 2022 roku i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura jest:
 - a) udostępniona w formie papierowej w gabinecie dyrektora szkoły,
 - b) zamieszczona na stronie internetowej szkoły,
 - c) przekazana uczniom na godzinie wychowawczej lub na zajęciach edukacji wczesnoszkolnej.
4. O wszelkich zmianach w procedurze niezwłocznie powiadamiane są osoby zainteresowane.